



ORGANIZAČNÍ ŘÁD



Studentská komora
Rady vysokých škol

ČÁST PRVNÍ

ORGÁNY KOMORY

HLAVA PRVNÍ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Studentská komora Rady vysokých škol

Studentská komora Rady vysokých škol (dále jen „Komora“) je orgánem Rady vysokých škol (dále jen „Rady“), který reprezentuje studenty vysokých škol v České republice. Její postavení je upraveno tímto předpisem a Statutem Rady.

Článek 2

Úvodní ustanovení

Organizační řád Komory (dále jen „Řád“) zejména

- a) upravuje postavení Komory a práva a povinnosti členů Komory,
- b) stanoví funkcionáře Komory, jejich oprávnění a povinnosti, způsob jejich ustavení do funkce, jakožto i odvolání z funkce,
- c) podrobně určuje oprávnění a povinnosti dalších osob, které jsou pověřeny určitými úkoly při zajišťování činnosti Komory,
- d) upravuje pravidla jednání Komory



HLAVA DRUHÁ

ČLENOVÉ KOMORY

Článek 3

Členové Komory

1) Členy Komory jsou

- a) Delegáti delegovaní podle čl. IV odst. 1. písm. c) Statutu Rady (dále jen „Delegáti“),
- b) jejich Náhradníci delegovaní podle čl. XIV odst. 2 Statutu Rady (dále jen „Náhradníci“)

Členství v Komoře je čestnou funkcí bez nároku na odměnu.

2) Funkční období člena Komory je shodné s funkčním obdobím člena Rady podle čl. IV odst. 2 Statutu Rady.

3) Člen Komory informuje Komoru o změně statutu svého studia bez zbytečného odkladu. Sekretariát Komory pravidelně komunikuje s vysílající vysokou školou ve věci trvání studia členů Komory.

4) Předsednictvo podá akademickému senátu vysílající vysoké školy, nebo jinému akademickému orgánu příslušnému rozhodovat o delegaci, podnět k odvolání člena, popřípadě Náhradníka, jestliže dlouhodobě neplní svoje povinnosti.

Článek 4

Práva a povinnosti člena Komory

1) Člen Komory má právo:

- a) účastnit se jednání Komory a všech jejích orgánů,
- b) být informován o činnosti Komory a jejích orgánů,
- c) vznášet dotazy, předkládat náměty nebo připomínky, které spadají do působnosti Komory a jejích orgánů,
- d) hlasovat o předložených návrzích, přičemž hlasovací právo přísluší Delegátovi, v jeho nepřítomnosti Náhradníkovi,
- e) na úhradu nákladů spojených s činností v Komoře.



2) Člen Komory je povinen:

- a) aktivně se účastnit práce v Komoře a jejích orgánech,
- b) informovat o činnosti Komory akademickou obec vysílající vysoké školy,
- c) tlumočit Komoře dotazy, připomínky a náměty akademické obce vysílající vysoké školy.

3) Práva a povinnosti členů Komory vyplývají rovněž ze Statutu Rady a dalších ustanovení Řádu.

HLAVA TŘETÍ

FUNKCIONÁŘI KOMORY

Článek 5

Funkcionáři Komory

1) Funkcionáři Komory (dále jen „Funkcionáři“) jsou voleni z řad Delegátů.

2) Funkcionáři Komory jsou

- a) předseda,
- b) první místopředseda,
- c) druhý místopředseda.

3) Funkcionáři Komory tvoří Užší Předsednictvo Komory.

4) Předseda Komory se po svém zvolení automaticky stává kandidátem na místopředsedu Rady.

5) Funkcionáři Komory jsou současně funkcionáři Rady podle čl. VI Statutu Rady.



Článek 6

Volba funkcionářů Komory

- 1) Volba funkcionářů se provádí na ustavující schůzi Komory, nebo na schůzi bezprostředně následující po uvolnění funkce.
- 2) K provedení volby zvolí Komora nejméně tříčlennou volební komisi, jejímž členem nesmí být žádný kandidát nebo funkcionář. Volební komise si zvolí svého předsedu, připraví volbu, řídí její průběh, vyhodnotí a sečte odevzdané hlasy, vypracuje o volbě písemný protokol a na jeho základě vyhlásí výsledky volby. Členové volební komise hlasují jako první.
- 3) Volba funkcionářů se provádí tajným hlasováním prostřednictvím hlasovacích lístků vkládaných do uzavřené schránky.
- 4) Má-li být zároveň zvolen předseda i místopředseda Komory, první a druhé kolo volby předsedy předchází vždy volbě místopředsedy.
- 5) Předseda je zvolen
 - a) v prvním kole, pokud se pro jeho zvolení vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Komory s hlasovacím právem,
 - b) v druhém kole, pokud se pro jeho zvolení vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Komory s hlasovacím právem. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů,
 - c) ve třetím kole, pokud se pro jeho zvolení vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Komory s hlasovacím právem. Třetí kolo se koná na nejbližší další schůzi Komory, nejdříve však po uplynutí čtrnáctidenní lhůty po kole druhém, s kandidáty, kteří postoupili do druhého kola.
- 6) Není-li předseda zvolen ani ve třetím kole, jeho volba se opakuje na nejbližší další schůzi Komory.
- 7) Funkce se funkcionář ujímá v okamžiku, kdy byl prohlášen za zvoleného. O svém zvolení obdrží funkcionář písemné osvědčení, které podepisuje předseda volební komise.
- 8) Pro volbu místopředsedů platí pravidla pro volbu předsedy obdobně.
- 9) Pro volbu dalších členů Předsednictva Rady dle čl. 10 odst. 1 písm. b) Statutu Rady platí pravidla pro volbu předsedy obdobně.



Článek 7

Zánik funkce předsedy a místopředsedy Komory

1) Funkce předsedy a místopředsedy Komory a místopředsedy Rady zaniká

- a) zánikem členství v Komoře,
- b) odvoláním z funkce Komorou,
- c) písemnou rezignací na funkci.

2) Komora může navrhnout odvolání funkcionáře z funkce. Návrh na odvolání je písemný a musí být podán nejméně jednou čtvrtinou Delegátů Komory. O návrhu se hlasuje na nejbližší schůzi následující po podání návrhu za předpokladu dodržení lhůt uvedených v čl. 23 odst. 3. Návrh na odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů Komory s hlasovacím právem.

3) Komora může navrhnout Radě odvolání místopředsedy Rady – studenta z funkce. Je-li odvolán z funkce funkcionář Komory – místopředseda Rady, podá Komora ihned Radě návrh na jeho odvolání.

Článek 8

Specifická práva a povinnosti funkcionáře Komory

1) Předseda řídí a organizuje činnost Komory, provádí její usnesení a zastupuje ji navenek, nepověří-li písemně někoho jiného výkonem těchto funkcí.

2) Předsedu zastupují místopředsedové v jím určeném rozsahu.

3) První místopředseda zastupuje předsedu v případě překážky ve výkonu jeho funkce v nezbytném rozsahu. Místopředseda zastupuje jiného místopředsedu na základě pověření předsedy. Pověření předsedy je písemné, pokud se netýká jen řízení schůze Komory.

4) V případě odstoupení nebo odvolání předsedy vykonává jeho práva a povinnosti první místopředseda a stává se zastupujícím předsedou, dokud není zvolen nový předseda. V případě odstoupení nebo odvolání předsedy i prvního místopředsedy přechází tato práva na druhého místopředsedu.

5) V nepřítomnosti, v případě překážky ve výkonu funkce, odstoupení nebo odvolání všech funkcionářů je zastupuje nejstarší člen Komory. Pokud ten zastupování odmítne, zastupuje následující nejstarší člen. Zastupující člen vykonává práva a povinnosti předsedy podle Řádu a stává se zastupujícím předsedou, dokud překážka nepomine nebo dokud není zvolen alespoň jeden nový funkcionář.

6) Práva a povinnosti funkcionářů vyplývají rovněž ze Statutu Rady a dalších ustanovení Řádu.



Článek 9

Předseda Komory

1) Předseda Komory

- a) řídí činnost Komory a zajišťuje provádění jejích usnesení,
- b) jedná za Komoru navenek při respektování Programového prohlášení Komory na dané volební období a usnesení Komory. Tuto pravomoc může písemně delegovat na jiného člena Komory,
- c) formuluje stanoviska ve věcech obecné působnosti Komory, jestliže stanovisko nevyplývá zřejmým způsobem z usnesení Komory a věc nesnese odkladu, takže není možné, aby o stanovisku rozhodla Komora na schůzi, anebo Předsednictvo Komory; přitom vychází z Programového prohlášení Komory a jejích pozičních dokumentů a jiných zásadních usnesení,
- d) podepisuje písemnosti vydávané Komorou, pokud tím prokazatelně nepověří někoho jiného,
- e) řídí
 - 1. Užší Předsednictvo Komory,
 - 2. Předsednictvo Komory,
 - 3. sekretariát Komory,
- f) na návrh Předsednictva předkládá Agentuře Rady vysokých škol návrh na uzavření nebo ukončení pracovněprávních vztahů s pracovníky sekretariátu Komory, případně dalšími osobami,
- g) schvaluje pracovní výkazy pro poskytování odměny osobám v pracovněprávním vztahu,
- h) v součinnosti s prvním místopředsedou spravuje rozpočet Komory a schvaluje čerpání jednotlivých položek,
- i) svolává schůze Komory a stanoví pro ně pořad jednání,
- j) společně s místopředsedou schvaluje zápis ze schůzí Komory a schůzí Předsednictva Komory,
- k) předkládá Komoře zprávy o činnosti a hodnocení činnosti funkcionářů a orgánů Komory,
- l) ve spolupráci s místopředsedy připravuje Výroční zprávu o činnosti a hospodaření
- m) předkládá nominace v personálních otázkách příslušným orgánům, které učinila Komora na své schůzi,
 - 1. na základě volby na schůzi Komory v případech nominace do výběrové komise na obsazení funkce předsedy Akreditačního úřadu a v případě nominace do Rady Akreditačního úřadu,
 - 2. v případech, kdy si rozhodování o nominaci Komora na své schůzi vyhradí,
 - 3. v případech, kdy je rozhodování o nominaci předloženo Předsednictvem Komory na schůzi Komory,
 - 4. na základě rozhodnutí Předsednictva Komory v ostatních případech a v případech, kdy schůze Komory nominaci podle bodu 1 a 2 nepředloží, ač schůze Komory byla svolána,



- n) předkládá Komoře ke schválení
 1. návrh Programového prohlášení, a to v průběhu prvních dvou měsíců stálého zasedání,
 2. Závěrečnou zprávu o činnosti Komory, a to v průběhu posledních tří měsíců stálého zasedání,
 3. návrh rozpočtu Komory,
 4. návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření.
- o) předkládá Komoře a jejím orgánům podněty pro jejich činnost,
- p) vykonává všechna ostatní oprávnění a povinnosti, nejsou-li svěřeny jinému orgánu Komory.

Článek 10

Místopředsedové Komory

1) První místopředseda

- a) zastupuje předsedu Komory v rozsahu stanoveném pověřením předsedou Komory,
- b) zastupuje předsedu v otázkách vnitřní organizace a řízení Komory,
- c) pečuje o formální stránku práce Komory a koordinuje v tomto směru činnost orgánů Komory,
- d) ověřuje zápis ze schůzí Komory,
- e) pečuje o vnitřní personální politiku Komory a odpovídá za integraci nových členů do práce Komory.

2) Druhý místopředseda

- a) zastupuje předsedu Komory v rozsahu stanoveném pověřením předsedou Komory,
- b) přímo řídí činnost zástupců Komory v orgánech zahraničních institucí, není-li v nich Komora zastoupena předsedou Komory,
- c) zastupuje předsedu Komory ve vztahu k mezinárodním studentským organizacím, národním studentským reprezentacím v jiných státech a k dalším zahraničním partnerům Komory,
- d) sleduje a vyhodnocuje procesy v mezinárodních studentských organizacích a předává jejich výstupy příslušnému orgánu Komory jako podnět pro jeho práci,
- e) vede agendu vyplývající z V4+ Student Alliance,
- f) vykonává činnost koordinátora podle čl. 18 v období, kdy není pozice koordinátora obsazena.



HLAVA ČTVRTÁ

PŘEDSEDNICTVO KOMORY

Článek 11

- 1) Předsednictvo Komory má pět členů. Skládá se z funkcionářů Komory a z dvou členů Rady delegovaných Komorou. Předseda Komory řídí a organizuje jeho činnost. Členem Předsednictva může být jen Delegát.
- 2) Na jednání Předsednictva Komory jsou zpravidla zváni i předsedové komisí, případně vedoucí pracovních skupin Komory a pracovníci sekretariátu Komory.
- 3) Schůze Předsednictva Komory je neveřejná. Člen Předsednictva Komory může požádat o účast hosta.
- 4) Články 24a a 24b se pro jednání Předsednictva použijí přiměřeně.

Článek 12

Pravomoci Předsednictva

- 1) Předsednictvo Komory
 - a) v období mezi jednotlivými schůzemi Komory na základě návrhů předsedy koordinuje činnost Komory a jejích orgánů,
 - b) na návrh předsedy navrhuje Agentuře Rady vysokých škol výši odměny pracovníků sekretariátu Komory, případně dalších osob v pracovněprávním vztahu,
 - c) na návrh předsedy stanoví limit a případně i strukturu nákladů, jež mohou být členům Komory v souvislosti s vykonáním zahraniční cesty proplaceny z rozpočtu Komory,
 - d) na návrh předsedy schvaluje vnitrostátní pracovní cesty členů Komory hrazené z rozpočtu Komory a limit v souvislosti s tím proplácených nákladů,
 - e) stanoví pověření osob vyslaných za Komoru na jednání mezinárodních studentských organizací nebo na konference národních studentských organizací,
 - f) stanovuje harmonogram činnosti Komory na daný kalendářní rok,
 - g) pečuje o strategické směřování činnosti Komory,
 - h) projednává otázky, které spadají do působnosti Komory.
- 2) Členové Předsednictva plní další úkoly, jimiž je předseda Komory pověř.



HLAVA PÁTÁ

KOMISE A PRACOVNÍ SKUPINY

Článek 13

- 1) Komora zřizuje komise jako své odborné poradní orgány, určuje jejich působnost a náplň jejich činnosti. Komora, Předsednictvo a předseda Komory mají právo požádat komisi o její stanovisko k určité věci; komise může zaujmout stanovisko i z vlastní iniciativy. V čele komise stojí její předseda.
- 2) Předsednictvo Komory zřizuje pracovní skupiny za účelem vypracování specifického úkolu. Pracovní skupiny se zřizují na dobu, po kterou je jimi plněn zadaný úkol. V čele pracovní skupiny stojí vedoucí.
- 3) Hlasovací právo v komisi a pracovní skupině (dále jen „poradní orgán“) má každý její člen.

Článek 14

Volba předsedy a členů komise

- 1) Volba předsedy a členů komise
 - a) Komora volí předsedy komisí z řad členů Komory. Pro volbu předsedy komise se použije přiměřeně čl. 6.
 - b) Předseda komise se stává jejím členem svým zvolením.
- 2) Pověření vedoucího a členů pracovní skupiny
 - a) Vedoucí pracovní skupiny je po jeho předchozím vyjádření souhlasu do funkce ustaven pověřením Předsednictvem Komory na návrh předsedy Komory.
 - b) Vedoucí pracovní skupiny se stává jejím členem okamžikem pověření.



Článek 14a

Vznik členství v poradním orgánu

- 1) Každý člen Komory se může přihlásit do poradního orgánu. Členství vzniká dnem projednání Předsednictvem Komory po konzultaci s předsedou daného poradního orgánu. Členství též může vzniknout souhlasným prohlášením na schůzi Komory.
- 2) Sekretariát vede seznam členů jednotlivých poradních orgánů.

Článek 15

Externí členové poradních orgánů

- 1) Externí člen poradního orgánu je osoba, která není členem Komory, splňuje podmínky stanovené odstavci 2 a které vzniklo členství podle odstavce 3.
- 2) Externím členem komise a pracovní skupiny může být student či bývalý člen Komory, a to i pokud není student.
- 3) Externí členství v poradním orgánu vzniká dnem, kdy Předsednictvo Komory schválí návrh příslušného předsedy komise na členství externího člena v komisi, a trvá do konce měsíce ledna následujícího kalendářního roku.
- 4) Externí členství v komisi nebo pracovní skupině zaniká
 - a) dnem uplynutí funkčního období člena, nebo
 - b) dnem, kdy bude předsedovi Komory doručeno písemné odstoupení externího člena, nebo
 - c) dnem, kdy Předsednictvo Komory rozhodne o jeho odvolání.
- 5) Návrh na odvolání externího člena komise a externího člena pracovní skupiny podává předseda komise nebo vedoucí pracovní skupiny, již je odvolávaný členem, nebo předseda Komory.



6) Externí člen komise a externí člen pracovní skupiny má právo:

- a) účastnit se jednání komise nebo pracovní skupiny,
- b) být informován o činnosti komise nebo pracovní skupiny, jíž je členem,
- c) vznášet dotazy, předkládat náměty nebo připomínky, které spadají do působnosti té komise či pracovní skupiny, jíž je členem,
- d) hlasovat o předložených návrzích, přičemž hlasovací právo mu přísluší jen na jednáních té komise či pracovní skupiny, jíž je členem.

7) Externí člen komise a externí člen pracovní skupiny je povinen se aktivně účastnit práce v té komisi či pracovní skupině, jíž je členem.

8) Počet externích členů komise a externích členů pracovní skupiny z jedné vysoké školy nesmí přesáhnout počet školou delegovaných zástupců delegovaných v době schvalování členství externího člena.

Článek 16

Zánik funkce předsedy komise a členství v komisi

1) Funkce předsedy komise zaniká

- a) odvoláním z funkce,
- b) zánikem členství v Komoře,
- c) písemnou rezignací.

2) Komora odvolává předsedu komise tajným hlasováním. Písemný návrh může podat nadpoloviční většina členů komise z řad členů Komory. Odvolání může dále navrhnout Předsednictvo. Návrh na odvolání je schválen, jestliže se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných s právem hlasovat.

3) Členství v komisi zaniká odvoláním Předsednictvem Komory, doručením písemného sdělení o rezignaci předsedovi komise, nebo uplynutím funkčního období Komory. Předsednictvo odvolává člena komise tajným hlasováním, navrhne-li to předseda komise. Nesouhlasí-li člen, o jehož zániku členství se jedná, s rozhodnutím Předsednictva podle věty první nebo druhé, rozhodne na jeho návrh Komora s konečnou platností na své nejbližší schůzi hlasováním. Opětovné členství v poradním orgánu odvolaného člena může vzniknout jen na základě souhlasu Předsednictva po projednání s předsedou daného poradního orgánu.



Článek 17

Předsedové komisí

1) Předseda komise

- a) řídí a organizuje činnost komise,
- b) připravuje v souladu s programovým prohlášením Komory plán činnosti komise na kalendářní rok a jeho pravidelnou konkretizaci a po projednání v komisi je předkládá Předsednictvu ke schválení, a to v průběhu prvních dvou měsíců kalendářního roku,
- c) trvale sleduje činnost státních orgánů a jiných institucí ve věcech spadajících do působnosti komise, vyhodnocuje tyto skutečnosti a dbá na jejich zohlednění v práci komise,
- d) konzultuje s předsedy ostatních komisí a předsedou Komory, případně pověřeným zástupcem předsedy Komory, podněty vzešlé z práce komise a předává ostatním komisím doporučení pro jejich činnost,
- e) předkládá Předsednictvu Komory ke konci kalendářního roku zprávu o činnosti komise,
- f) schvaluje zápis z jednání komise.



HLAVA ŠESTÁ

DALŠÍ OSOBY, KTERÉ JSOU POVĚŘENY URČITÝMI ÚKOLY PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ ČINNOSTI KOMORY

Článek 18

Koordinátoři

1) Koordinátor pro ESU

- a) je jmenován Předsednictvem Komory z členů Komory,
- b) spolupracuje s druhým místopředsedou a zajišťuje agendu spojenou se členstvím Komory v European Students' Union (ESU) a jejím formálním uskupením V4+ Student Alliance a plní další úkoly, kterými jej na návrh druhého místopředsedy pověří Předsednictvo Komory,
- c) s pověřením Předsednictva na návrh druhého místopředsedy reprezentuje Komoru v rámci organizace ESU a uskupení V4+ Student Alliance,
- d) odpovídá za komunikaci mezi Komorou, ESU a V4+ Student Alliance,
- e) jedná v souladu s pozičními dokumenty Komory, zejména se zahraniční strategií a usneseními Komory,
- f) každoročně předkládá Komoře ke konci kalendářního roku zprávu o své činnosti.

2) Koordinátor pro EURODOC

- a) je jmenován Předsednictvem Komory z členů Komory,
- b) ve spolupráci s druhým místopředsedou zajišťuje agendu spojenou se členstvím Komory v EURODOC a plní další úkoly, kterými jej na návrh druhého místopředsedy pověří Předsednictvo Komory,
- c) s pověřením Předsednictva na návrh předsedy zastupuje Komoru v organizaci EURODOC,
- d) odpovídá za komunikaci mezi Komorou a EURODOC,
- e) jedná v souladu s pozičními dokumenty Komory, zejména se zahraniční strategií a usneseními Komory,
- f) každoročně předkládá Komoře ke konci kalendářního roku zprávu o své činnosti.



Článek 19

Sekretariát Komory

1) Předsednictvo může zřídit funkci vedoucího sekretariátu, tajemníka a tiskového mluvčího, případně další funkce. Pracovníci sekretariátu Komory jsou vybíráni Předsednictvem Komory.

2) V čele sekretariátu Komory je vedoucí sekretariátu Komory.

3) Vedoucí sekretariátu Komory

- a) z pověření předsedy Komory řídí činnost pracovníků sekretariátu Komory, zpravidla tajemníka a tiskového mluvčího,
- b) z pověření předsedy Komory koordinuje výkon administrativních, organizačních a hospodářských záležitostí zejména ve vztahu ke členům Komory a k Agentuře Rady vysokých škol,
- c) z pověření předsedy koordinuje mediální aktivity Komory,
- d) plní další úkoly uložené předsedou, příp. Předsednictvem Komory.

4) Tajemník Komory

- a) z pověření vedoucího sekretariátu Komory zastupuje Komoru v běžných organizačních nebo hospodářských záležitostech zejména ve vztahu ke členům Komory a k Agentuře Rady vysokých škol,
- b) odpovídá za vypracování zápisů a písemností, jejichž přípravou jej pověří vedoucí sekretariátu Komory,
- c) zajišťuje administrativní podporu předsednictva Komory,
- d) vede kancelář a archiv Komory,
- e) ve spolupráci s místopředsedou pro organizaci a řízení spravuje elektronický informační systém Komory a jejích orgánů,
- f) zajišťuje administrativní agendu předsedy Komory spojenou s funkcí místopředsedy Rady,
- g) plní další úkoly uložené vedoucím sekretariátu Komory.

5) Tiskový mluvčí

- a) zajišťuje PR Komory,
- b) odpovídá za propagaci Komory na veřejnosti, zejména za správu webových stránek a profilů Komory na sociálních sítích,
- c) z pověření vedoucího sekretariátu Komory vyjadřuje stanoviska Komory v médiích,
- d) zajišťuje pravidelnou komunikaci Komory s médii,
- e) sleduje obsah mediálních výstupů, zejména týkají-li se Komory nebo vysokého školství, vyhodnocuje je a prostřednictvím vedoucího sekretariátu Komory předkládá příslušná doporučení Komoře, jejímu příslušnému funkcionáři nebo orgánu,
- f) zajišťuje činnosti zaměřené na informování akademické komunity a zejména studentů o práci Komory.



Článek 20

Členové na zahraničních akcích

- 1) Mandát k zastupování Komory na zahraničních akcích je stanoven Předsednictvem na základě programového prohlášení Komory. Předsednictvo určí vedoucího delegace, který má právo se obracet na Předsednictvo s žádostí o upřesnění a doplnění pokynů.
- 2) Vedoucí delegace je povinen v přiměřené době vypracovat a předložit Zprávu ze zahraniční cesty Předsednictvu Komory. O závěrech jednání informuje na nejbližší schůzi Komory.
- 3) Ustanovení tohoto článku platí i pro zástupce Komory v orgánech mezinárodních studentských organizací nebo struktur, byli-li do nich přímo vysláni Komorou.



ČÁST DRUHÁ

JEDNÁNÍ KOMORY

Článek 21

Zasedání Komory je stálé. Začíná ustavující schůzí a končí uplynutím funkčního období Komory v souladu se Statutem Rady.

Článek 22

Ustavující schůze Komory

1) Ustavující schůzi Komory svolá a řídí bývalý předseda Komory, je-li členem Komory. Není-li bývalý předseda Komory členem Komory, svolá schůzi, za předpokladu, že je členem Komory, jeden z bývalých místopředsedů Komory. Není-li žádný bývalý místopředseda Komory členem Komory, svolá schůzi za součinnosti Agentury Rady vysokých škol nejstarší člen nově zvolené Komory; pokud ten svolání ustavující schůze odmítne, svolá ji následující nejstarší člen. Komora se sejde na ustavující schůzi nejpozději dva měsíce od počátku svého funkčního období.

2) Program jednání ustavující schůze spočívá ve volbě funkcionářů. Na ustavující schůzi může Komora rovněž zřízovat komise a volit jejich předsedy.



Článek 23

Svolávání schůze Komory

- 1) Schůze Komory se konají nejméně čtyřikrát ročně.
- 2) Předběžný harmonogram schůzí na daný kalendářní rok se zpravidla schvaluje na poslední schůzi Komory v daném kalendářním roce na návrh předsedy Komory.
- 3) Schůzi Komory svolává předseda, a to s předstihem nejméně čtrnácti dnů, ledaže by mimořádné okolnosti odůvodňovaly jiný postup nebo kratší lhůtu. Předseda také určí program jednání, který se společně s návrhy usnesení rozesílá členům Komory.
- 4) Předseda Komoru svolá též na písemnou žádost nejméně osminy všech členů Komory, obsahující návrh programu jednání. Součástí návrhu je místo, čas a program schůze. Nesvolá-li bez zbytečného odkladu schůzi předseda, svolá ji zástupce navrhovatelů.
- 5) Předseda v pozvánce členům Komory oznámí čas, místo a program jednání. Součástí pozvánky jsou zpravidla podkladové materiály k navrhovaným bodům programu.
- 6) Je-li na programu jednání schůze volba funkcionáře, musí být o této skutečnosti členové Komory v pozvánce na schůzi předem vyrozuměni.
- 7) Je-li navrženo odvolání funkcionáře, místopředsedy Rady, předsedy komise nebo rozhodování o vyloučení člena poradního orgánu z funkce, zařadí se tento bod na program jednání nejbližší schůze následující po podání návrhu; členové Komory o této skutečnosti musejí být v pozvánce na tuto schůzi předem vyrozuměni.
- 8) Návrhu na změnu Řádu nebo jiného vnitřního předpisu Komory musí být oznámen alespoň 14 dní před schůzí, na které má být projednán. Předsednictvo k tomuto návrhu přijme stanovisko, které zpřístupní spolu s návrhem změny a s případnými stanovisky poradních orgánů členům Komory alespoň 7 dní před danou schůzí, a zařadí návrh na program nejbližší schůze. Součástí pozvánky na schůzi je text návrhu, stanoviska Předsednictva a případných stanovisek poradních orgánů.



Článek 24

Distanční schůze

- 1) Jestliže není možné konat schůzi Komory na základě opatření přijatého dle zvláštního zákona prezenčně nebo jestliže je nezbytné, aby Komora přijala rozhodnutí, které nesnese odkladu, svolá předseda schůzi Komory distančně. Pokud jedna pětina všech Delegátů vznesl námitku proti distanční formě schůze, schůzi touto formou není možné konat.
- 2) Komora přijímá rozhodnutí většinou přítomných členů s hlasovacím právem. Ustanovení článku 24 odstavce 1 není dotčeno.
- 3) Na schůzi konané distanční formou je možné konat tajné hlasování. Pokud Delegát vznesl námitku proti distanční formě tajného hlasování před jeho zahájením, projednávání daného bodu se přerušuje.

Článek 24b

Přijímání usnesení per rollam

- 1) Jestliže je to nezbytné, Komora může na návrh předsedy přijímat rozhodnutí hlasováním per rollam.
- 2) Návrh usnesení, podkladový materiál a hlasovací formulář je zaslán členům Komory sekretariátem elektronickou formou. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než pět pracovních dní.
- 3) Hlasování je veřejné. Návrh je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů s hlasovacím právem. Sekretariát bez zbytečného odkladu zveřejní zápis o hlasování per rollam včetně jmenného seznamu členů s informací, jak hlasovali.
- 4) Touto formou není možné hlasovat o věcech, u kterých tento Řád stanoví tajnou volbu, nebo jestliže proti návrhu na hlasování per rollam vznesl ve lhůtě pro hlasování námitku jedna třetina členů s hlasovacím právem.



Článek 25

Průběh schůze

- 1) Schůzi řídí předsedající, kterým je zpravidla předseda nebo jím pověřený člen. Předsedající dohlíží na řádný průběh schůze, dodržování tohoto Řádu a věcný průběh jednání.
- 2) Po zahájení schůze předloží předsedající návrh programu jednání. Komora se může usnést na doplnění či změně programu jednání. Návrh na doplnění či změnu může předložit kterýkoli člen Komory. O doplnění či změně návrhu programu se ihned hlasuje. Pro přijetí návrhu na doplnění či změnu programu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Komory s hlasovacím právem.
- 3) Program je schválen, jestliže se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Komory s hlasovacím právem. Jestliže návrh nezíská nadpoloviční většinu hlasů, hlasuje se o jednotlivých bodech programu samostatně. Projednány v tomto případě budou pouze body, jež byly schváleny.
- 4) Schůze Komory bude ukončena po vyčerpání všech bodů programu nebo jestliže se na tom na návrh člena Komory Komora usnese.
- 5) Předsedající může při jednání přijmout pořádková opatření, která situace vyžaduje. Jestliže se člen Komory, jemuž bylo uděleno slovo, nedrží tématu, může mu předseda slovo odejmout. Vůči rušiteli jednání může předsedající užít napomenutí. Jestliže se napomenutí minulo účinkem, může rušitele vykázat na určitou dobu z jednací místnosti; členu Komory však nesmí být pořádkovým opatřením odňato právo hlasovat o přijetí stanoviska Komory jako celku.
- 6) Při námitkách vůči pořádkovému opatření předsedajícího rozhodne o tomto pořádkovém opatření Komora hlasováním bez rozpravy.



Článek 26

Postup jednání

- 1) Při jednání uděluje předsedající slovo nejdříve navrhovateli bodu jednání a poté i ostatním přítomným podle pořadí. Členové předsednictva a navrhovatel mají právo promluvit i mimo pořadí.
- 2) Po ukončení rozpravy se přistoupí k hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích a o celku.
- 3) O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, v jakém byly předloženy, neusnese-li se v odůvodněných případech Komora jinak. Jestliže schválený pozměňovací návrh vylučuje jiný pozměňovací návrh, považuje se tento za zamítnutý.
- 4) Na závěr rozpravy se hlasuje o textu celého usnesení ve znění schválených pozměňovacích návrhů.

Článek 27

Veřejná a neveřejná schůze

- 1) Schůze Komory je veřejná. Každý člen Komory však může navrhnout neveřejné projednání určité věci. Komora poté neveřejně projedná návrh na vyloučení veřejnosti a rozhodne o něm s ohledem na povahu projednávané věci.
- 2) Host jednání Komory a externí člen poradního orgánu může vystoupit na schůzi Komory. Komora se může usnést, že takové osobě nebude uděleno slovo nebo je jí odejmuto.



Článek 28

Zápis

- 1) Zápisy ze schůzí Komory zejména zachycují všechny projednávané body, usnesení k těmto bodům a výsledky hlasování k nim při uvedení počtu přítomných.
- 2) Zápisy ze schůzí Komory vypracovává sekretariát a členům Komory je zpřístupněn do 15 dnů od schůze. Seznam usnesení ze schůze Komory je zpřístupněn bez zbytečného odkladu.
- 3) Správnost zápisu ze schůze Komory ověřuje předseda a první místopředseda.
- 4) Při námitkách člena Komory vůči správnosti zápisu a jeho příloh rozhodne Komora o jejich oprávněnosti na nejbližší schůzi následující po schůzi, jejíž průběh nebo výsledek měl být nesprávně zachycen.
- 5) Zápisy ze schůzí předsednictva jsou přístupné členům Komory.



ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Článek 29

Závěrečná ustanovení

V otázkách neupravených Řádem se postupuje podle Statutu Rady. Není-li věc upravena ani Statutem Rady, postupuje se způsobem obvyklým, nestanoví-li Komora usnesením jinak.

Článek 30

Přechodná ustanovení

Funkcionáři ustanovení ke dni účinnosti Řádu se pokládají za funkcionáře zvolené podle Řádu. To platí obdobně i pro členy Komory, předsedy a členy komisí.

Článek 31

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se dosavadní Organizační Řád Komory ve znění ze dne 16. 10. 2020.

Článek 32

Účinnost

Toto znění Řádu nabývá účinnosti dne 22. 3. 2025.

